



校務のDXを推進する (学校教育情報化ビジョン2024)

Teamsを使って回覧文書も簡略化

2

22 APR. 2025

毎日の多忙の連鎖、
押印地獄をなんとかして

Before

先生方との打ち合わせも
余裕ができました

承認

教頭先生

過去の教頭先生

After

承認

文書の振り分けが
簡単になりました

校長先生

承認

承認

事務の先生

先生方と相談する
時間が増えました

起案者の先生

業務がスムーズに
進みます



【承認】承認した先生や閲覧していない先生の状況はリアルタイムで見ることができます。

Teamsの承認アプリとは！

Microsoft Teamsの承認アプリは、申請や承認を簡単に管理できる便利なツールです。承認者はTeams上で即確認・対応が可能。リアルタイム通知や履歴管理もでき、手間を大幅に削減できます。まずは簡単な申請から試して、業務の効率化を実感してみましょう！



さらに進む！業務の効率化

Microsoft Teamsのアプリケーションを活用すると、これまで煩雑に思っていたさまざまな業務の効率化がはかれます。

ICT活用教育推進センターでは数年前からTeamsを活用した業務の効率化や授業づくりのアイデアの共有に取り組んできました。

これまでに、多くの小中学校でさまざまな取り組みが行われてきています。今回は高遠中学校での取り組みを紹介したので参考にしていただけると幸いです。

また各学校の成功事例も積極的に共有していきたいと思っていますので、センターまで知らせていただけるとありがたいです。

高遠中学校での取り組みについてさらにいくつか紹介します。

毎朝「タスク確認」

職員に対して毎朝「タスクの一覧」が配布されます。

これによって前日までに完了できなかったタスクや新たに加わったタスクの確認ができます。

ポータルサイト 日報・週暦

高遠ポータルサイトにはよく使うサイトリンク集があって便利です。また、日報や週暦もここから見ることができます。

さらに、特別教室の利用予約も行えて便利です。

メールの振り分け

学校代表メールに届いた文書はTeamsを使って該当する先生に転送することができます。この機能によって印刷して回覧することも無くなりました。

Teamsの活用については「ICT活用教育DB」でも紹介していますので確認ください。

設定のヒントは
「ICT活用教材DB」から →



高遠中学校で行われている業務の効率化の様子取材し推進センターでまとめさせていただきました

伊那市学校教育情報化ビジョン2024

探究的な学び

先進的な学び

個別最適な学び

協働的な学び

自主的な学び

子どもと共に未来を創る教員