

令和7年度 冬休み特別学童クラブ利用申込書

学校名	小学校	利用希望クラブ名	小学童クラブ
(フリガナ)			
保護者氏名	住所 伊那市		

児童氏名	フリガナ	学年	通常学童クラブ (いずれかに○)
			通所していない ・ 通所中
			通所していない ・ 通所中
			通所していない ・ 通所中

【提出書類】

- ☐ 今年度、初めて学童クラブを利用する児童 ①～③の書類全て
☐ 今年度通常学童クラブを退所し、保護者の就労状況に変化がない児童 ①・②
☐ 通常学童クラブに入所中または夏期特別学童クラブを利用した児童 ①

- ① 冬休み特別学童クラブ利用申込書 (世帯で1枚)
 ② 入所申請書 (児童1名につき1枚。児童連名不可。)
 ③ 就労証明書 (父母各1枚)

※自営業の方は、令和7年度確定申告書の写し (今年度開業した場合は事業開業届の写しでも可)

【注意事項】

- ・ 子育てサポート課でひとり親家庭の認定を受けているご家庭、または学校教育課で準要保護家庭の認定を受けているご家庭で、今年度分の減免申請を未提出の方は、必ずご提出ください。
- ・ 初めて利用される児童は保護者等同伴で学童クラブの見学が必要です。学童クラブへ直接電話予約をしてください。
- ・ 特別学童のみ利用の方は、利用決定後に基本額 (3,000円) が発生します。
特別学童クラブの利用を全てキャンセルする場合は、必ず12月12日 (金) までに取り下げ書の提出をお願いします。(期限後は使用料 (基本額) が発生します。)
- ・ 欠席する場合は、前開設日 (土日を含む場合は金曜日) の午後6時までに必ず学童クラブへ連絡をお願いします。連絡がない場合、当日のキャンセルは使用料 (1日300円) が発生します。

※1月5日 (月) の欠席については、1月4日 (日) の午後6時までに、学童クラブの留守番電話にご連絡

以上のことにご注意いただき、お申し込みください。

利用予定日に○をしてください。(学校により日程は異なります。ご確認ください。)

日	12/24	12/25	12/26	1/5	1/6	1/7	1/8
	水	木	金	月	火	水	木
○印							

合計利用日数 日

申し込み後のキャンセルが相次いでいます。真にご利用が必要な日程のみお申込みください。

特別学童クラブは、申込者がおおむね10名に満たない場合は開設しません。

開設しない場合は、該当する方へお知らせをします。

※裏面、緊急連絡先に記入をお願いします。提出期限もご確認ください。

申込期限（締め切り日以降は受付できませんので、ご注意ください。）

11月14日（金）

（富県小学校は特別学童クラブを開設しませんが、人数把握のため調査します。）

申込先：学童クラブまたはこども政策課（※学校ではありません。）

緊急連絡先等（必ず昼間連絡が取れる電話番号をご記入ください。）

（第1連絡先）

保護者氏名

続柄

電話番号（携帯・会社・自宅）

（第2連絡先）

保護者氏名

続柄

電話番号（携帯・会社・自宅）

迎え時間 およそ 時 分 （送迎は保護者の責任で行ってください。）

かかりつけ医

その他

伊那市こども政策課こども育成係
担 当 宮下 ・ 浦野
T E L 0265-78-4111 内線 2321・2327
F A X 0265-73-4151

伊那市学童クラブ入所申請書

令和 年 月 日

(宛先) 伊那市長

保護者 住所 〒 伊那市

ふりがな

氏名 印 (※自書の場合、印鑑不要)

自宅電話番号 勤務先電話番号

学童クラブに入所を希望するので、次のとおり申請します。なお、伊那市が私及び私の世帯の課税状況等について閲覧すること、児童の生活の様子を通園・通学施設・専門機関へ確認すること並びに支援員の指示に従わず、運営に支障を来す場合の退所勧告に不服を申し立てないことに同意します。

児童	学校名	小学校		クラブ名	小学童クラブ				
	ふりがな			学年	年 組				
	氏 名			生年月日	西暦 20 年 月 日				
				過去に市内の学童クラブを利用したことがある（きょうだいも含む） 無 ・ 有					
	定期的な医療機関の受診	無 ・ 有 ⇒ 発達 ・ 医療（内容）							
	手帳	無 ・ 有 ⇒ 療育手帳・身体障害者手帳							
	成長ダイアリー	無 ・ 有							
体質(アレルギー等)、性格、行動（家や学校での様子、友達との関わり方）、好きなこと、苦手なこと等									
ひとり親家庭の方		ひとり親家庭認定 無 ・ 有 ⇒ 「減免申請書」を提出してください							
世帯構成員	氏 名	続 柄	生年月日（西暦）	個人携帯電話番号 (勤務中にお電話することがあります。)	勤務先名称（自営業は、確定申告書等の写しの添付必要。）				
			年 月 日						
			年 月 日						
			年 月 日						
			年 月 日						
			年 月 日						
父方祖父		年齢 歳	年 月 日	住 所					
父方祖母		年齢 歳	年 月 日						
母方祖父		年齢 歳	年 月 日						
母方祖母		年齢 歳	年 月 日						
入所希望日 (該当に○を)	1 通常学童 ※初めて利用する児童は、学童クラブで予約をし、見学をしてください。 ※手続に2週間程かかります。2週間程余裕を持った日付をご記入下さい。(月 日から入所希望)								
	2 長期特別学童(春休み・夏休み・冬休み)のみ利用 ※1日300円加算 別途申込必要								
	学校の意見・情報								
決 済 欄	小 学 校			こども政策課			処 理 欄	クラブ・保護者	
	校 長	教 頭	担 任	課 長	係 長	係		新規・特性	
								就労2・祖父母	
								減免2(生年月日)	

就 労 等 証 明 書

事業主記載欄

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

就労者氏名	ふりがな		登録児童との続柄 ()
就労者住所	〒		
勤務先住所	〒		
雇用形態	常勤 ・ 臨時 ・ 自営 ・ 契約及び派遣 ・ 採用予定 (月 日) その他 ()		
職業又は作業内容			
勤務日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 (該当する日に○) 曜日不定の場合、週に () 日、月に () 日		
勤務時間	平日	時 分 ~ 時 分	※日によって異なる場合は、おおよその平均時間をご記入ください
	土日	時 分 ~ 時 分	
	時間外勤務	時 分 ~ 時 分	
	変則勤務形態		
農業の場合	耕作面積	☐ 田 ha ☐ 畑 ha ☐ 果樹 ha ☐ 酪農 ha その他 () 出荷の有無 (有 ・ 無)	
上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 (宛先) 伊那市長 事業所住所 事業所名 代表者名 電話番号			

※就労形態が派遣の場合は、派遣先の証明でも有効です。

※勤務先が支社及び支店等の場合は、支店長等の証明でも有効です。

保護者記載欄

児童名 (兄弟姉妹は連名で記入)

() 小学童クラブ	ふりがな
---------------	------

就 労 等 証 明 書

事業主記載欄

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

就労者 氏 名	ふりがな		登録児童との続柄 ()
就労者 住 所	〒		
勤務先 住 所	〒		
雇用形態	常勤 ・ 臨時 ・ 自営 ・ 契約及び派遣 ・ 採用予定 (月 日) その他 ()		
職業又は 作業内容			
勤務日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 (該当する日に○) 曜日不定の場合、週に () 日、月に () 日		
勤務時間	平 日	時 分 ~ 時 分	※日によって異なる場合は、おおよその平均時間をご記入ください
	土 日	時 分 ~ 時 分	
	時間外 勤 務	時 分 ~ 時 分	
	変則勤務 形 態		
農業の場合	耕作面積	☐ 田 ha ☐ 畑 ha ☐ 果樹 ha ☐ 酪農 ha その他 () 出荷の有無 (有 ・ 無)	
上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 (宛先) 伊那市長 事業所住所 事業所名 代表者名 電話番号			

※就労形態が派遣の場合は、派遣先の証明でも有効です。

※勤務先が支社及び支店等の場合は、支店長等の証明でも有効です。

保護者記載欄

児童名 (兄弟姉妹は連名で記入)

() 小学童クラブ	ふりがな
---------------	------