

AVISOS

2023. 5.17

Ina Higashi Shougakkou

1ª. e 6ª.SÉRIE

DIVISÃO DO TRABALHO DE MANUTENÇÃO DO PTA

1. DATA

27/5 (sábado)

Das 8:30 (reunião) até 10:00 (término)
(previsto)

Será realizado mesmo que chova

*No dia, não será possível usar o campo escolar como estacionamento. Será alugado 80 vagas do estacionamento de cascalho da JA, mas solicitamos que venham à pé na medida do possível ou em veículo compartilhado.

*Caso chova, haverá a realização determinada para o tempo chuvoso, neste caso será comunicado pelo *MAIL de Proteção e Segurança* na manhã do dia às 7 horas aproximadamente ou se for possível decidir, às 6 horas da tarde da véspera do dia.

2. PROGRAMAÇÃO

8:30 > Recepção, indo direto ao local da reunião da divisão do trabalho

8:32 > "Reunião de Início"(por alto-falante da escola pelo Vice-diretor da Instalação)

(1) Saudação do Presidente do PTA

(2) Explicação do trabalho / Avisos
(pelo Diretor da Instalação)

8:35 > Início, após a explicação do trabalho no local

6 学年保護者 様
1 学年保護者 様
施設部員 様

PTA作業分担について (通知)

1 期日

5月27日 (土)

午前8:30 集合 ~ 10:00 解散 (予定)
雨天時は雨天案で実施

※ 当日、校庭へは駐車できません。JA上伊那の砂利駐車場を80台ほどお借りしてありますが、近隣の方はなるべく徒歩でご来校くださるようお願いいたします。

※雨天のため雨天案で実施の場合は、当日午前7時頃、前日に判断ができる場合は午後6時頃に安心安全メールにて送信します。

2 日程

8:30 各作業分担の集合場所にて、受付

8:32 「はじめの会」(全校放送にて行う)
進行 (施設副部長)

(1) PTA会長挨拶

(2) 作業説明・諸連絡 (施設部長)

8:35 各作業場所で作業説明の後、開始

9:50 作業終了、片づけ

10:55 「終わりの会」(全校放送にて行う)
進行 (施設副部長)

(1) 作業報告 (施設部長)

(2) 校長挨拶

(3) 諸連絡 (施設部長)

9:50 > Término do trabalho, arrumação

10:55 > "Reunião de encerramento"

(por alto-falante da escola pelo Vice-diretor da Instalação)

(1) Relatório do trabalho (pelo Diretor da Instalação)

10:00 > Saída

3. DIVISÃO DO TRABALHO

Dirigir-se ao local do seu trabalho e levar os referidos objetos, verificando a tabela da divisão de trabalho.

4. OUTROS

. Solicitamos que tomem cuidado o suficiente e venham com roupas seguras para o trabalho.

. Distribuiremos bebida, mas para as pessoas que necessitarem de hidratação, trazer a sua garrafa térmica ou outros.

. Escrever o nome legível sem falta nos objetos trazidos.

. Todos os membros da instalação, com exceção dos pais, deverão se reunir até as 8:00 hs.

10:00 かい さん
解 散

3 ぶん たん
分 担

べつ しぶんたんひょう さぎょうぶんたん しゅうごうばしょ
別紙分担任表にて作業分担任と集合場所、
もちものなど かくにん
持ち物等をご確認ください。

4 そのほか
その他

あんぜん じゅうぶん き あんぜん ふくそう さぎょう
・安全には充分に気をつけ、安全な服装で作業を
ねが
お願いします。

の もの くば すいぶんほきゅう ひつよう かた
・飲み物をお配りしますが、水分補給が必要な方は
すいとうなど も
水筒等をお持ちください。

も もの かなら きめい
・持ち物には必ず記名してください。

しせつぶいん みなさま しゅうごう
・施設部員の皆様は、8:00に集合してください。

LEMBRE-SE:

☆ Comunicar sempre a escola ao faltar, dizendo: 「KYOU WA GAKKOU WO YASUMIMASU」.

☆ Não entrar ou estacionar o carro na frente da entrada infantil, no momento de trazer ou buscar a criança. É perigoso, pois há muitas crianças na frente da entrada. Estacionar o carro no estacionamento de visitantes.

ねが お願いします

がっこう やす とき でんわ かなら
☆ 学校を休む時には、電話でもよいので、必ず
がっこう きょう がっこう やす れんらく
学校に「今日は、学校を休みます」の連絡を
ください。

おく むか くるま じどうげんかん まえ どうろ
☆ 送り迎えの車は、児童玄関の前の道路に
ぜったいはい どうろ こ
絶対入らないでください。道路には、子ども
きけん くるま
がたくさんいるの、危険です。車は来賓玄関
の方に止めてください。