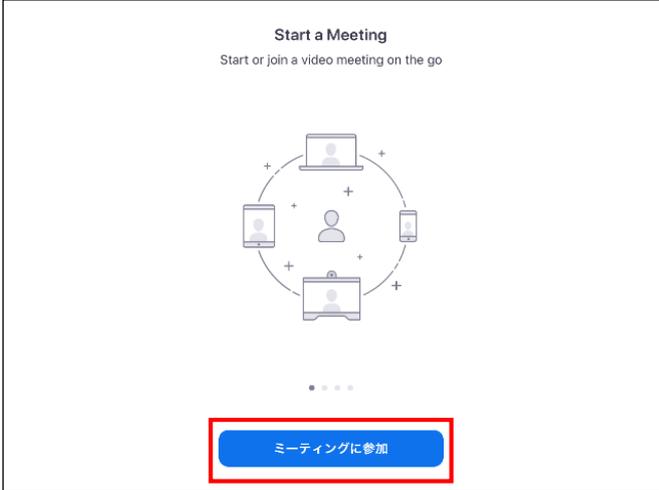




Zoomの使い方(児童用)

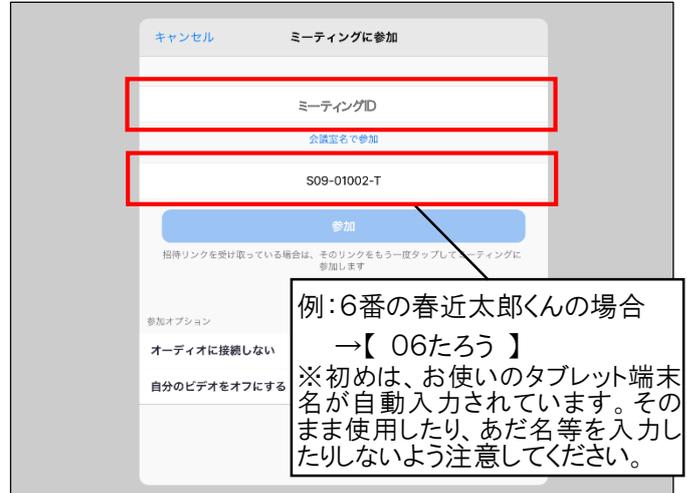
①「ミーティングに参加」をタップします。

※既にアカウントをお持ちの方はトップ画面の  からご参加ください。
なお、アカウントを作らなくても行えます。



②上枠にミーティングID(※裏面②参照)を入力、

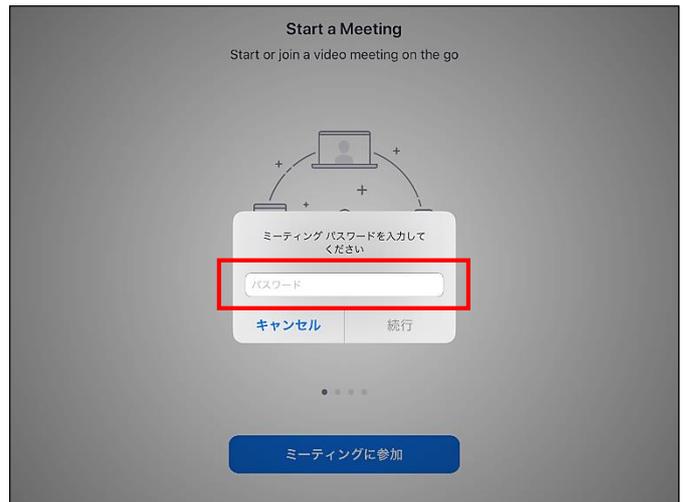
下枠に名簿番号と下の名前(※裏面①参照)を入力しま



③参加オプションをオフにしたまま、参加します。



④ミーティングパスワード(※裏面③参照)を入力します。



⑤カメラへのアクセスを許可し、ビデオ付きで参加します。



⑥先生から許可が出るまで、この画面で待っていてください。 ※先生から参加許可が出ると次の画面に切り替わります。



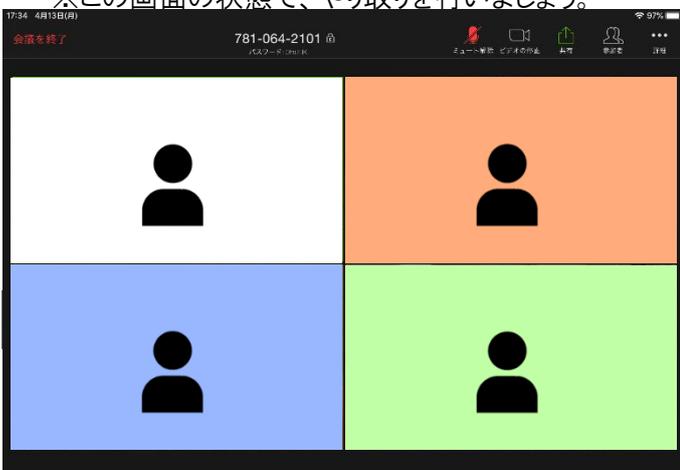
⑦「インターネットを使用した通話」を選択したら、ミーティングの参加は完了です。



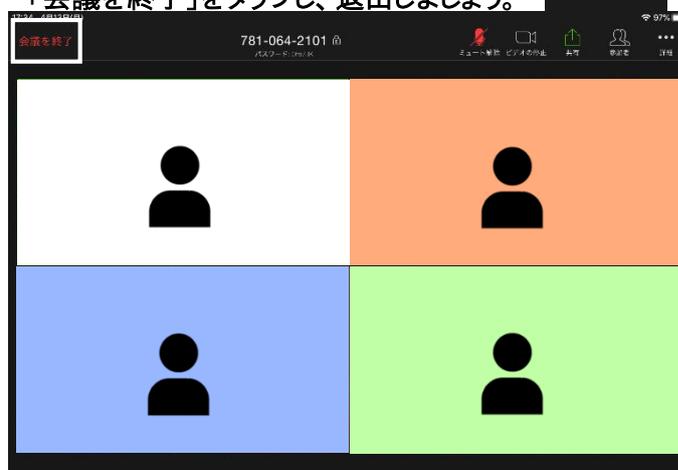
⑧ミーティングに参加ができれば、「ギャラリービューに切り替える」をタップします。



⑧参加者の画像が一齐に画面に表示されます。
※この画面の状態、やり取りを行いましょ。



⑨やり取りが終わったら、「会議を終了」をタップし、退出しましょ。



Zoom を始める前に必ず確認しましょ！

- 18:30~19:00を目安に行います。行うのは安否確認だけなので、やり取りは1分程度で終わりますが、待ち時間が長くなる可能性もあります。
- ミーティングに参加できれば、自分の顔を画面に映し出せるようにしてください。
- 一人ひとり順番に先生とやり取りをします。初めはミュート機能によって相手に自分の声が届きませんが、先生に指名されると届くようになるので、質問にこたえてください。
- 先生とのやり取りが終わったら、自分から会議室を出るようにしてください。
- 一度退出をしたら、再入室はしないようにしましょ。

①名簿番号と下の名前 【例:6番の春近太郎くんの場合→06たろう】

年 組

②Zoom ミーティングID (10桁)

③ミーティングパスワード (6桁) ※大文字・小文字注意

※これは学校専用のものです。私的な連絡に使用したり、他のクラスの子に教えたりしないで下さい。
※IDとパスワードは、学級ごとで異なります。兄弟がいる家庭はご注意ください。